



Jóváhagyom:

**Cséri Zoltán bv. dandártábornok
bv. főtanácsos
ügyvezető**

22/2024. számú ügyvezetői utasítás

A Pálhalmi Agrospeciál Kft. Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzatáról

Jelen ügyvezetői utasítás az ügyvezetői jóváhagyása napján lép hatályba.

Kiosztási jegyzéket nem tartalmaz.

Jelen utasítás hatályba lépésével a Pálhalmi Agrospeciál Kft. Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzatáról szóló 18/2024. számú ügyvezetői utasítás hatályát veszti.

Készítésért, felülvizsgálatért felelős: Adatvédelmi tisztviselő

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 679/2016 (2016. április 27.) Európai Parlament és Tanács rendelete (a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), a büntetés-végrehajtási szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzatáról szóló 3/2019 (III.20.) BVOP utasítás rendelkezései alapján a Pálhalmi Agrospeciál Kft. adatvédelméről és adatbiztonságáról az alábbi ügyvezetői utasítást (a továbbiakban: szabályzat) adom ki.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

- 1) Jelen szabályzat célja, hogy a Pálhalmi Agrospeciál Kft. (a továbbiakban: Társaság vagy Adatkezelő) tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő alkotmányos alapjogon alapuló információs önrendelkezési jog érvényesüljön, illetve a Társaság által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározásra kerüljenek az adatvédelmi és adatbiztonsági előírások, biztosított legyen a Társaság kezelésében lévő közérdekű adatok nyilvánossága, a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények elbírálása, valamint az elektronikus formában közzéteendő adatok nyilvánossága.
- 2) A szabályzat célja továbbá azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy a Társaság, mint Adatkezelő adatkezelési tevékenysége megfeleljen a GDPR, és az Info tv. és egyéb irányadó jogszabályok rendelkezéseinek.
- 3) A szabályzat célja továbbá, hogy a GDPR-nak, és az abban megfogalmazott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek való megfelelés a Társaság, mint Adatkezelő általi igazolására szolgáljon.
- 4) A szabályzat célja továbbá, hogy az Adatkezelő dolgozói számára munkájuk során egyértelmű iránymutatásként szolgálhasson az adatkezelési folyamataik kérdésében.
- 5) Az szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi adatkezelésére, amely személyes adatra (ideértve a különleges, genetikai, biometrikus, egészségügyi, bűnügyi személyes adatot stb.) vagy közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatra vonatkozik, az adatkezelés céljától (pl. munkáltatói, gazdasági, bűnüldözési stb.) az adatkezelés típusától (papíralapú, digitálisan kezelt) és az adatkezelési művelet során alkalmazott eljárástól függetlenül.
- 6) A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság állományában szolgálatot teljesítő hivatásos szolgálati jogviszonyban, rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban álló állománytagokra, munkavállalói jogviszonyban, valamint közfoglalkoztatási vagy egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakra, továbbá azon személyekre, akik - munkatapasztalat szerzési, kutatási vagy képzési célból - szakmai gyakorlatukat a Társaságnál töltik.

1. Értelmező rendelkezések

- 7) E szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a GDPR 4. cikke tartalmazza. Ennek megfelelően a főbb fogalmak az alábbiak:
 - a) **Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
 - b) **Személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

c) Különleges adat:

- faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

- az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

d) **Bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

e) **Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékeségre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra, és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

f) **Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

g) **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;

h) **Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;

i) **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

j) **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

k) **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

l) **Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

m) **Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

n) **Adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

o) **Adattárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

p) **Adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

- q) **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
- r) **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;
- s) **Adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- t) **Adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
- u) **Adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- v) **Harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.
- w) **Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését (rendelkezésre állás sérülése), megváltoztatását (integritás sérülése), jogosulatlan közzétételét vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést (bizalmas jelleg sérülése) eredményezi.

2. Személyes adatok védelmére vonatkozó általános szabályok, az adatkezelés jogalapjai

- 8) A Társaság által, továbbá a Társaság szervezeti egységeinél a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig csak olyan személyes és különleges adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésre alkalmas.
- 9) A Társaságnál kezelt személyes adatok védelméről, az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok foglalkoztatottak általi megismeréséről és betartásáról az ügyvezető, a szervezeti egységek vezetői és az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.
- 10) Az adatkezelés jogalapja lehet:
- a) adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján;
 - b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
 - c) az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges:
 1. adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából,
 2. kifizetői adatkezelés,
 3. a Levéltári törvény szerint maradó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés,
 4. adatkezelés egyéb jogszabályi felhatalmazás alapján,
 - d) az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

3. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

- 11) A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező „Hozzájáruló nyilatkozat” elnevezésű iraton kell beszerezni.
- 12) Hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint

bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi.

13) A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

14) Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik - pl. szolgáltatási szerződés megkötése - a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a GDPR-t, kötelező erővel nem bír. Az Adatkezelő nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

15) A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

16) A Társaság az érintettel létrejövő jogviszonya során csak azokat a személyes adatokat veheti fel, amelyek, az ügy szempontjából feltétlenül szükségesek. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal, illetve adatokkal - törvény eltérő rendelkezése hiányában - nem kapcsolhatók össze.

17) Ha a Társaság foglalkoztatottja tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy annak helyesbítését az adat rögzítéséért felelős személynél kezdeményezni.

4. Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges

18) A szerződés megkötésekor megadott személyes adatok az Adatkezelő számára szükségesek a szerződés teljesítéséhez. Ez az érdek elegendő jogalap a személyes adatok kezeléséhez. Az érdek mindaddig fennáll, amíg a teljesített szerződéshez kapcsolódóan jogos érdekek érvényesítésére sor kerülhet - azaz a szerződés teljesítését követő általános öt éves polgári jogi igényérvényesítési határidő lejártáig (kivéve azon eseteket, amelyeknél jogszabály rövidebb igényérvényesítési határidőt határoz meg).

5. Az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges

Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

19) Az Adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.

20) Az adatok kezelése különösen az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a, alapján történik.

Kifizetői adatkezelés

21) Az Adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek - munkavállalók,

családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők - adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 7.§ 31. szerinti kifizetői kapcsolatban áll.

22) A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait, nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám).

23) Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, az Adatkezelő kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§(2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítése (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

24) Az Adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése jogcímén kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy az Adatkezelő irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon. Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig.

25) A személyes adatok címzettjeire és az adatkezelés egyéb kérdéseire a Levéltári törvény irányadó.

Adatkezelés egyéb jogszabályi felhatalmazás alapján

26) Adatkezelő az adatvagyonleltárban nyilvántartásba vett esetekben és módon és jogalapon kezel személyes adatokat. Erre tekintettel az Adatkezelő az egyes adatvédelmi nyilvántartásba vett adatkezelések kapcsán is kezel(het) személyes adatokat.

6. Az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges

27) Az adatkezelés jogalapja lehet az is, hogy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. A jogos érdek alapján történő adatkezelés esetén mindig szükséges érdemlélelési-vizsgálatot végezni, hogy az érvényesíteni kívánt érdek nagyobb-e, mint a személyes adatok védelméhez fűződő érdek. Az erre vonatkozó értékelés bemutatására Adatkezelő köteles.

28) Adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozó szabályokat a GDPR tartalmazza.

29) A társaságnál végzett hatásvizsgálatokra vonatkozó dokumentumokat a RZS ügyviteli rendszerben kell rögzíteni.

30) Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelésénél, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- b) a 9. cikk (1) bekezdésében említett személyes adatok különleges kategóriái esetében;
- c) a 10. cikkben említett büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és büncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelésekor;
- d) valamint nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelésekor.

7. Az érintettek tájékoztatása

31) Az Adatkezelő a nyilvántartásba vett adatkezelésekre vonatkozó adatkezelési (érintetti) tájékoztatókat elérhetővé teszi az érintettek számára a saját honlapján, illetve a tájékoztatók kiküldésre kerültek a munkaterületekre is, tekintettel arra, hogy a fogvatartottaknak az őket érintő adatkezeléseket meg kell ismerniük (előzetes tájékoztatáshoz való jog).

32) E tájékoztató célja, hogy az érintetteket e nyilvánosan is elérhető formában az adatkezelés megkezdése előtt és annak folyamán is egyértelműen és részletesen tájékoztassa az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

33) A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Ezen adatkezelési tájékoztatót a legfontosabb adatkezelési lépések mindegyikénél külön linkkel jelölve megismerhetővé kell tenni, elérhetőségéről az érintetteket tájékoztatni kell.

II. Fejezet

Részletes rendelkezések

Egyes adatkezelésekre vonatkozó általános szabályok

34) A Társaság adatkezeléseit részletesen az adatvédelmi nyilvántartás tartalmazza, mely adatkezelésekhez érintetti tájékoztatók készültek. Jelen fejezet célja, hogy az egyes adatkezelési célokhoz tartozó adatkezelésekre vonatkozó általános szabályokat bemutassa.

8. Munkaügyi adatok kezelésére vonatkozó általános szabályok

37) A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

38) Az Adatkezelő munkavállalói adatai közül a GDPR 6. cikk (1) bekezdése b) (az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges) és c) (az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges) jogcímén munkaviszony létesítése céljából kezeli a munkavállalói tájékoztatóban jelen szabályzat függelékében függelékben meghatározott adatokat.

39) Az Adatkezelő munkavállalói adatai közül a GDPR 6. cikk (1) bekezdése b) (az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges) és c) (az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges) jogcímén munkaviszony fenntartása vagy megszűnése céljából kezeli az adatokat.

40) Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvében meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

41) A személyes adatok címzettjei: a munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója és utasítási joggal rendelkező felettese, az Adatkezelő munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és a

jelen szabályzat mellékletét képező „adattovábbítások nyilvántartása” elnevezésű nyilvántartásban rögzített adatfeldolgozók.

42) A személyes adatok tárolásának időtartama: az érintetti tájékoztatókban meghatározottak szerint.

43) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Munka törvénykönyvén alapul és szerződés teljesítéséhez, vagy jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

44) A munkáltató a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a honlapon is rendszeresített tájékoztató átadásával tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogairól.

9. A pályázók személyes adatainak kezelése

45) Amennyiben a Társaság által kiírt álláspályázatra történik a jelentkezés, a jelentkezéssel a Társaság vélelmezi a személyes adatok kezeléséhez megadott személyes hozzájárulását. Az pályázat elbírálása után az eredménytelen pályázók személyes adatait tartalmazó adathordozókat a pályázónak - kérésére - 90 napon belül vissza kell küldeni, vagy a pályázónak a személyes adatait további pályázatok során történő felhasználásra vonatkozó hozzájárulása hiányában meg kell semmisíteni.

46) A Társasághoz nem kiírt álláspályázathoz kapcsolódó, bármilyen formában álláskeresési céllal eljuttatott önéletrajzokban lévő személyes adatok kezeléséhez az érintett hozzájárulását az adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat hiányában vélelmezni kell. A pályázat elbírálása után az elutasított pályázó személyes adatait tartalmazó adathordozót a pályázónak - kérésére - 90 napon belül vissza kell küldeni, vagy a pályázónak a személyes adatait további pályázatok során történő felhasználásra vonatkozó hozzájárulása hiányában meg kell semmisíteni.

47) A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

48) Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdése b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

49) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: az Adatkezelőnél munkáltatói jogok gyakorlására jogosult és a betöltendő munkakör vonatkozásában közvetlen utasítási joggal rendelkező vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók.

50) A személyes adatok tárolásának időtartama:

- a) A pályázott munkakörhöz kapcsolódó próbaidő lejártáig.
- b) Visszavont jelentkezés, pályázat esetén: A visszavonásról szóló tájékoztatást követően azonnal.

51) A munkáltató - az 50. pontban rögzített időtartamon túl - csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.

10. Munkavállalók vagyonynyilatkozat tételével, átadásával, kezelésével kapcsolatos adatvédelmi szabályok

52) A vagyonynyilatkozatok kezeléséért a pénzügyi és számviteli osztályvezető felelős. A vagyonynyilatkozatokat a személyi iratoktól elkülönítetten és együttesen kell kezelni oly módon,

hogy azokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá.

53) A vagyonyilatkozatok kezelésére és az azokkal kapcsolatos adatvédelmi követelmények érvényesítésére, valamint a meghallgatás rendjére az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény vonatkozó előírásai az irányadók.

11. Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

54) A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

55) A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik.

56) Az egyértelműen munkaviszonnyal kapcsolatos, a munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében csak akkor tölthető ki a munkavállalók nagyobb csoportjával pszichológiai, vagy személyiségjegyek kutatására alkalmas tesztlap, ha az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállalókhoz, vagyis anonim módon történik az adatok feldolgozása.

57) A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

58) Az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése

59) A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

60) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: A vizsgálati eredményt a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

61) A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony időtartama alatt.

12. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

62) Az Adatkezelő e-mail fiókot bocsát (egyres) munkavállalók rendelkezésére - ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviseletében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

63) A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke (az érdekmérlegelési vizsgálat az Adatkezelő adatvédelmi dokumentumai között került elhelyezésre). Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése.

64) Az ellenőrzésre a munkáltató vezetője, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

65) Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

66) Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen

jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

67) Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.

68) Az e-mail fiók jelen szabállyal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

69) A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

13. Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

70) Az Adatkezelő által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló munkaköri feladata ellátására használhatja. A munkáltató az ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti.

14. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

71) A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg.

72) A munkaköri feladatként az Adatkezelő nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja az Adatkezelő, a regisztráció során az adatkezelőre utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a munkaviszony megszűnésekor azok törlését köteles kezdeményezni az Adatkezelő.

73) A munkavállaló munkahelyi internet használatát a munkáltató ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményeire az E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés cím rendelkezései irányadók.

15. Munkahelyi kamera elhelyezésével kapcsolatos adatkezelés

74) A Pálhalmi Agrospeciál Kft. (továbbiakban: Társaság) a 2. számú mellékletben felsorolt telephelyein elektronikus megfigyelési rendszert alkalmaz, melynek során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek. A kamerarendszert a Társaság működteti.

75) A megfigyelés és a képfelvételek rögzítésének célja a fogvatartás biztonsága, továbbá a Társaság területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, valamint a Társaság vagyontárgyainak védelme. További cél a jogsértések megelőzése és észlelése, az elkövető tettenérése, illetve a felvételek bizonyítékként történő felhasználása a hatósági eljárások keretében.

76) Az elektronikus megfigyelőrendszer adott területen történő alkalmazásának tényéről jól látható helyen, jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékozódását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, tájékoztatást kell elhelyezni. A tájékoztatást minden egyes kamera vonatkozásában meg kell adni. A tájékoztatást a telephelyek bejáratainál kell kihelyezni. Ez a tájékoztatás tartalmazza az elektronikai vagyónvédelmi rendszer által folytatott megfigyelés tényéről, valamint a rendszer által rögzített, személyes adatokat tartalmazó kép- és hangfelvétel készítésének, tárolásának céljáról, az adatkezelés jogalapjáról, a felvétel tárolásának helyéről, a tárolás időtartamáról, a rendszert alkalmazó (üzemeltető) személyéről, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, továbbá az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére vonatkozó rendelkezéseiről szóló tájékoztatást is.

77) A Társaság alkalmazottai, a Társaság területére belépő személyek az elektronikus térfigyelő

rendszerrel végzett adatkezelésről tájékoztatást kapnak a jelen szabályzat 3. számú melléklete szerint.

78) Az elektronikus térfigyelő rendszer alkalmazásához munkavégzés ellátására irányuló jogviszonyban nem álló személyek hozzájárulása önkéntes, ráutaló magatartással történik. Ennek értelmében, akik a megfigyelt területre belépnek, azzal egyidejűleg elfogadják, hogy róluk képfelvétel készülhet.

79) A képfelvételeket a Társaság tulajdonában lévő központi felvevő egységeken minimum 30 napig tárolják.

80) A kamerákkal folyamatosan sugárzott képek megtekintésére jogosultak köre:

- a.) Ügyvezető
- b.) Ügyvezető helyettesei
- c.) Ellenőrző elöljáró
- d.) Osztályvezető,
- e.) A kameraképpel ellátott területeken érintett csoportvezető a saját munkaterületén
- f.) Fogvatartotti foglalkoztatás-biztonsági alosztály vezetője, csoportvezető
- g.) Adatvédelmi tisztviselő
- h.) Műszakvezetők, művezetők, kiemelt művezetők (az érintett kamera területén dolgozó)
- i.) Informatikusok
- j.) Portaszolgálat (az érintett kamera területén dolgozó)
- k.) Biztonsági rendszerkezelők (az érintett kamera területén dolgozó)

81) A kamerák által készített és tárolásra került felvételek visszanezésére jogosultak köre:

- a.) Ügyvezető
- b.) Intézetparancsnok
- c.) Ellenőrző elöljáró
- d.) Ügyvezető helyettes(ek)
- e.) Intézetparancsnok helyettes(ek)
- f.) Osztályvezető, illetékes csoportvezető
- g.) Biztonsági osztályvezető, és alosztályvezetői
- h.) Adatvédelmi tisztviselő
- i.) Műszakvezetők, művezetők, kiemelt művezetők (az érintett kamera területén dolgozó)
- j.) Informatikusok
- k.) Portaszolgálat (az érintett kamera területén dolgozó)
- l.) Biztonsági rendszer kezelők (az érintett kamera területén dolgozó)
- m.) Munka- és tűzvédelmi felügyelő(k)

82) A kamerafelvételek visszanezésére jogosultak csak abban az esetben tekinthetik meg ezeket a felvételeket, amennyiben az meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében feltétlenül szükséges. A mentés készítésére csak a jelen szabályzat 4. számú mellékletében foglalt kérelem ügyvezető általi jóváhagyása esetén kerülhet sor.

83) A kamerák által készített és tárolásra került felvételekről mentés készítésére jogosultak köre

- a.) Ügyvezető
- b.) Ügyvezető helyettesek
- c.) Informatikusok (rendszergazdák)

84) Adatok továbbítására minden esetben csak az érintett hozzájárulása, vagy jogszabály felhatalmazása alapján kerülhet sor a GDPR és az Infotv. előírásainak megfelelően.

85) A rögzített felvételeket a Társaság az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően kezeli, azokat harmadik fél részére csak meghatározott esetekben adja át (munkabaleset, incidens, szabálysértés, bűncselekmény gyanúja, jogi képviselő, hatóság, vagy

bíróság részére).

86) Az adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdeke (az érdekmérlegelési vizsgálat az Adatkezelő adatvédelmi dokumentumai között került elhelyezésre)

87) Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel adatának rögzítése érinti, a képfelvétel rögzítésétől számított három munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

88) Nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen öltözőkben, zuhanyzóknak, az illemhelyiségekben, továbbá az olyan helyiségben sem, amely a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve.

89) Ha a munkahely területén jogszerűen senki sem tartózkodhat - így különösen munkaidőn kívül vagy a munkaszüneti napokon - akkor a munkahely teljes területe (így például az öltözők, illemhelyek, munkaközi szünetre kijelölt helyiségek) megfigyelhető.

16. Kamerarendszer telepítése a Társaság objektumaiban

90) A Társaság objektumaiban és az azokhoz tartozó magánterületen, közönség számára nyilvános magánterületen - így különösen parkolóban – új térfigyelő kamera telepítése esetén az új személyes adatkezelés megkezdésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

91) Nem alkalmazható elektronikus megfigyelőrendszer vagy technikai ellenőrzésre szolgáló más eszköz olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen öltözőben, mosdóban, illemhelyen, egészségügyi vagy pszichológiai vizsgálat céljára szolgáló helyiségben, ideértve a vizsgálati helyiséghez tartozó váróhelyiséget is.

92) Technikai ellenőrzéssel összefüggően a munkavégzés, munkahelyi viselkedés megfigyelése céljából nem helyezhető el kamera olyan helyiségekben, ahol állandó munkavégzés folyik, sem pedig a munkaközi pihenés céljául szolgáló helyiségekben, kijelölt dohányzóhelyen, ügyeleti helyiségben.

93) A fenti rendelkezések alól kivételt képeznek az olyan munkahelyiségek, ahol az állománytagok élete, testi épsége veszélyben lehet, így pl. kivételesen működtethető kamera szerelőcsarnokban vagy más veszélyforrást tartalmazó objektumban.

94) A Társaságnál jelentős értéket képező eszközök elhelyezésére szolgáló helyiségeinél, így különösen garázsban, egyéb, jelentős értéket képviselő eszközök tárolására szolgáló raktárban és az azokhoz vezető folyosókon elhelyezhető és működtethető kamera, azok működéséről azonban jól látható helyen és módon tájékoztatni kell az érintetteket. Olyan időszakban és épületrészekben, amikor és ahol fő szabály szerint senki nem tartózkodhat, vagyonvédelmi célból szintén elhelyezhető kamera.

95) A kamerák telepítése abban az esetben felel meg az adatvédelmi követelményeknek, amennyiben a kamera által megfigyelt területre belépő személy számára jól látható módon elhelyezésre kerül a "Kamerával megfigyelt terület" figyelmeztetés.

96) A kamerák által vett képet közvetítő berendezést úgy kell elhelyezni, hogy azt csak az a személy láthassa, akinek a kamera által közvetített kép figyelése a szolgálati feladatainak részét képezi.

97) Azon térfigyelő kamerákat, amelyek rendeltetésüket tekintve kizárólag dolgozói adatkezelést végeznek - vagyis a megfigyelt területen nem jelenhet meg olyan személy, aki nem az adatkezelő szerv állományának tagja - a NAIH által vezetett Adatvédelmi Nyilvántartásba nem kell bejelenteni.

17. Szerződéshez kapcsolódó adatkezelések

- 98) Az Adatkezelő szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele vevőként szerződött természetes személy adatait.
- 99) Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- 100) A személyes adatok címzettjei: az Adatkezelő szerződés nyilvántartási, szerződés ellenőrzési, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.
- 101) A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.
- 102) Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul, ez a tájékoztatás történhet a szerződésben is. Az érintettet személyes adatai adatfeldolgozó részére történő átadásáról tájékoztatni kell.
- 103) Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai
- 104) A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, online azonosítója.
- 105) A személyes adatok kezelésének célja: a Társaság jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás,
- 106) A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

18. Az ingatlan (lakás, helyiség) –és garázbérleti jogviszonnyal összefüggésben végzett egyes adatkezelési tevékenységek

- 107) Az adatkezelés célja: Az adatkezelés az ingatlan –és garázbérleti szerződés előkészítése, megkötése, valamint a bérleti szerződés teljesítése, továbbá a szerződés esetleges módosítása, illetve megszüntetése érdekében történik.
- 108) Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontján alapul, amely szerint az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Az adatok szolgáltatása szükséges a szerződés létrejöttéhez, annak elmaradása azzal a következménnyel jár, hogy bérleti jogviszony az érintettel nem lesz létesíthető.
- 109) Az adatkezelés időtartama: Az adatkezelés a bérleti jogviszony megszűnését követő 5 év elteltéig tart, tekintettel arra, hogy az adatkezelő a bérleti szerződést számviteli bizonylatként kezeli.
- 110) A kezelt személyes adatok köre: az érintett nevének, születési nevének, születési helyének, idejének, anyja nevének, a személyazonosságot igazoló okmány típusának, számának, adóazonosító jelnek, lakcímnak, telefonos elérhetőségének, a lakásban együttlakó személyek adatainak, a szerződés tárgyának, a birtokbaadással kapcsolatos adatoknak, a bérleti díjjal és egyéb költségekkel összefüggő adatoknak, az érintettet szerződő félként megillető jogainak és kötelezettségeinek, a szerződés keltének, a bérlő aláírásának, továbbá szerződésmódosítás esetén a módosító rendelkezésekben foglalt, szerződés megszüntetése esetén pedig az azzal kapcsolatos személyes adatnak minősülő adatoknak, információknak a kezelésére kerül sor.
- 111) A kezelt személyes adatokhoz - a jelen adatkezelési cél esetében - a Társaság ügyvezetője, akadályoztatása esetén az ügyvezető helyettesei, a lakásügyi előadó, kamarai jogtanácsos, továbbá a bérleti jogviszony kezelésével (számlázással) megbízott alkalmazottak férhetnek hozzá.
- 112) Kapcsolattartással összefüggő adatkezelés a bérleti jogviszonyra pályázók esetében Az

adatkezelés célja a bérlővel való kapcsolattartás a bérleti jogviszony létesítése érdekében, valamint a szerződés teljesítése során.

113) Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontján alapul, amely szerint az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

114) Az adatkezelés időtartama: Az adatkezelés a bérleti jogviszonyra történő pályázás esetén annak elutasításáról szóló értesítésig, bérleti jogviszony létrejötte esetén legfeljebb a jogviszony megszűnéséig tart.

115) A kezelt személyes adatok köre: az érintett telefonszáma és az e-mail címe.

116) A kezelt személyes adatokhoz - a jelen adatkezelési cél esetében - a Társaság bérleti jogviszony kezelésével megbízott alkalmazottai, továbbá feladatellátása során és érdekében az ügyvezető, akadályoztatása esetén az ügyvezető helyettesei.

117) Számlázáshoz kapcsolódó adatkezelési tevékenység esetén az adatkezelés célja: a bérleti jogviszony során fizetett összegekről szóló számlák kiállítása.

118) Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontján alapul, amely szerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Ezt a kötelezettséget a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény határozza meg az adatkezelő számára.

119) Az adatkezelés időtartama: a számlán, mint számviteli bizonylaton szereplő személyes adatok kezelése a kiállítását követő 10 évig tart.

120) A kezelt személyes adatok köre: a számla kiállítását kérő személy neve, a számlázási címe, a szolgáltatás megnevezése, a szolgáltatásért fizetendő összeg, a számla kiállításának időpontja.

121) A személyes adatokhoz - a jelen adatkezelési cél esetében - a Társaság bérleti jogviszony kezelésével megbízott alkalmazottai, továbbá az ügyvezető, akadályoztatása esetén az ügyvezető helyettesei férhetnek hozzá.

19. Látogatói adatkezelés az Adatkezelő honlapján - Tájékoztatás sütik (cookie) alkalmazásáról

122) A Sütik (cookie-k) rövid adatfájlok, melyeket a meglátogatott honlap helyez el a felhasználó számítógépén. A cookie célja, hogy az adott infokommunikációs, internetes szolgáltatást megkönnyítse, kényelmesebbé tegye. Számos fajtája létezik, de általában két nagy csoportba sorolhatóak. Az egyik az ideiglenes cookie, amelyet a honlap csak egy adott munkamenet során (pl.: egy internetes bankolás biztonsági azonosítása alatt) helyez el a felhasználó eszközén, a másik fajtája az állandó cookie (pl.: egy honlap nyelvi beállítása), amely addig marad a számítógépen, amíg a felhasználó le nem törli azt. Az Európai Bizottság irányelvei alapján cookie-kat [kivéve, ha azok az adott szolgáltatás használatához elengedhetetlenül szükségesek] csak a felhasználó engedélyével lehet a felhasználó eszközén elhelyezni.

123) A felhasználó hozzájárulását nem igénylő sütik esetében a honlap első látogatása során kell tájékoztatást nyújtani. Nem szükséges, hogy a sütikre vonatkozó tájékoztató teljes szövege megjelenjen a honlapon, elegendő, ha a honlap üzemeltetői röviden összefoglalják a tájékoztatás lényegét, és egy linken keresztül utalnak a teljes körű tájékoztató elérhetőségére.

124) A hozzájárulást igénylő sütik esetében a tájékoztatás kapcsolódhat a honlap első látogatásához is abban az esetben, ha a sütik alkalmazásával együtt járó adatkezelés már az oldal felkeresésével megkezdődik. Amennyiben a süti alkalmazására a felhasználó által kifejezetten kért funkció igénybevételéhez kapcsolódóan kerül sor, akkor a tájékoztatás is megjelenhet e funkció igénybevételéhez kapcsolódóan. Ebben az esetben nem szükséges az, hogy a sütikre vonatkozó tájékoztató teljes szövege megjelenjen a honlapon, elegendő egy rövid összefoglaló a tájékoztatás

lényegéről, és egy linken keresztül utalás a teljes körű tájékoztató elérhetőségére.

125) A honlapon a sütik alkalmazásáról a látogatót a adatkezelési tájékoztató útján tájékoztatni kell. E tájékoztatóval az Adatkezelő biztosítja, hogy a látogató a honlap információs társadalommal összefüggő szolgáltatásainak igénybevétele előtt és az igénybevétel során bármikor megismerhesse, hogy az Adatkezelő mely adatkezelési célokból mely adatfajtákat kezel, ideértve az igénybe vevővel közvetlenül kapcsolatba nem hozható adatok kezelését is.

III. Fejezet

Az érintett jogainak érvényesítése, a tiltakozási jog gyakorlása és az azokkal összefüggő feladatok

20. Az érintett személy jogai

Előzetes tájékozódáshoz való jog

126) Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

127) A tájékoztatásnak ki kell térnie különösen: ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az Adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- a) az Adatkezelőnek és - ha van ilyen - az Adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés esetén, az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái;
- f) adott esetben annak ténye, hogy az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat;
- g) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- h) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- i) Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- j) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- k) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- l) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következménnyel bír.

Az érintett hozzáférési joga

128) Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

129) Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a GDPR 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

130) Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

131) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;

- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a GDPR 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

132) Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az előbbi 1. pont értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket - annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő Adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

133) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

134) Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

135) Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

A tiltakozáshoz való jog

136) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a jogos érdek érvényesítésén alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

137) Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

138) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen.

139) Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

140) Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen - ideértve a profilalkotást is - alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

141) A fenti jog nem gyakorolható abban az esetben, ha a döntés:

- a) az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b) meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

21. Társaságnál vezetett nyilvántartások és az adatvédelmi nyilvántartás

142) A Társaság által kezelt, személyes adatot tartalmazó nyilvántartásokról adatvédelmi nyilvántartást kell vezetni, melyet az adatvédelmi tisztviselő az adott adatkezelést vezető szervezeti egység vezetője által szolgáltatott információ alapján vezet. A szolgáltatott információ naprakészségéért, tartalmáért az adott adatkezelést vezető szervezeti egység vezetője felel.

143) A Társaságnál vezetett nyilvántartásokról a RZS ügyviteli rendszerben e célból létrehozott iktatókönyvben készül nyilvántartás, melynek felülvizsgálatáról a BVOP utasítás szerinti időközönként az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.

144) A Társaság által kezelt, személyes adatot tartalmazó adatkezelések adatvédelmi nyilvántartásba vételét az érintett szakterület az 5/A. számú melléklet szerinti adatlap megküldésével kezdeményezi az adatvédelmi tisztviselőnél.

145) A Társaság szakterületei gondoskodnak az általuk kezelt személyes adatok vonatkozásában az adatvédelmi adatlap folyamatos felülvizsgálatáról és szükség szerinti aktualizálásáról, az adatvédelmi adatlap tartalmában bekövetkezett változás esetén az aktualizált adatvédelmi adatlapot haladéktalanul továbbítják a Társaság adatvédelmi tisztviselője részére.

146) A kezelt adatot törölni kell, ha:

- a) az adat kezelése jogellenes;
- b) ha az érintett kéri - a törvényben előírt kötelező adatkezelést kivéve;
- c) az adat téves vagy hiányos, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság vagy a Társaság ügyvezetője elrendelte.

147) A Társaság által kezelt személyes adatokba betekintésekről, valamint az adatok és azok kezelésével összefüggő információk érintett részére való rendelkezésre bocsátásáról az érintett szakterület a 5/B. számú melléklet szerinti betekintési nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a) betekintést/másolatot kérő, hozzáférési jogot gyakorló nevét, rendelkezésre álló azonosító adatait,
- b) a kérelem keltét,
- c) az igényelt adatok, illetve információk körét,
- d) a kérelem teljesítésének időpontját.

148) Az adattovábbításról a 5/C. számú melléklet szerinti adattovábbítási nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetése annak a szakterületnek a feladata, amely az adattovábbítást

végezte. A törvényi előíráson alapuló, rendszeres adattovábbításokat elegendő a nyilvántartásban egyszer, a jogszabályi hely megjelölésével, az adattovábbítási időpontok/időszakok megjelölésével, valamint az érintett adatkör és személyi kör megjelölésével feltüntetni, azonban a jogszabályváltozás miatt bekövetkezett változásokat ebben az esetben is dokumentálni kell.

22. Az ügyfél, mint érintett kérelmének ügyintézési határideje

149) Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

150) Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

151) Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

152) Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

153) Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

154) A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

155) Ha az Adatkezelőnek, megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

IV. Fejezet

A Közérdekű adatigénylés teljesítése és a közérdekű adatok közzététele

23. A közérdekű adatigénylés teljesítése

156) A közérdekű adatigénylés teljesítésére az igény beérkezésétől számított 15 nap áll rendelkezésre, a határidő a Társasághoz érkezést követő munkanapon kezdődik.

157) Az adatvédelmi tisztviselő az adatigénylés beérkezését követően haladéktalanul megvizsgálja az adatigénylést. Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, az adatvédelmi tisztviselő felhívja az adatigénylőt az igény pontosítására.

158) Ha az adatigényléssel érintett adat elektronikus formában nyilvánosan elérhető, az adatigénylés teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

159) Az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja, hogy az igénylő nyújtott-e be azonos adatkörre vonatkozó adatigénylést. Amennyiben megállapításra kerül, hogy az igényelt adatok megegyeznek az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott adatigénylésben szereplő adatokkal, a Társaság nem köteles eleget tenni az adatigénylésnek abban a részében, feltéve, hogy az azonos adatkörbe

tartozó adatokban változás nem állt be. Ennek érdekében Társaság gondoskodik az egy éven belül benyújtott közérdekű adatigényléseknek visszakereshetőségéről.

160) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevetelével jár, az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről a Társaság az adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.

161) Az adatigénylés teljesítéséért az Infotv. 29. § (3)-(6) bekezdései alapján költségtérítés állapítható meg. A Társaság által megállapítható költségtérítés mértékét a mindenkor hatályos Szolgáltatási szabályzat rendelkezései tartalmazzák.

162) Az adatszolgáltatást a Társaság az Infotv. 29. § (3) bekezdése szerinti esetben jelen címben foglalt határidőben, az Infotv. 29. § (4) bekezdésében foglalt esetben a költségtérítésnek az adatigénylő általi megfizetését követő 15 napon belül teljesíti.

163) Amennyiben az igényelt közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a választervezet összeállításakor figyelemmel kell lenni a meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételére.

164) Az adatigénylés teljesítésének megtagadása esetén a megtagadásról, annak indokairól, valamint a rendelkezésre álló jogorvoslati lehetőségekről az adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

165) Az Infotv. VI/B. Fejezete szerint minden év január 31-ig az előző évre vonatkozóan adatot kell szolgáltatni:

- a) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igények teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól,
- b) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint
- c) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételi helyének pontos internetes elérhetőségéről.

24. Közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó szabályok

166) A Társaság a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerhetőségét az Infotv. III. és IV. fejezetében foglaltakkal összhangban kell alkalmazni

167) A Társaság az Infotv. 26. §-a alapján a közzéteendő adatokat a Társaság honlapján, a www.agrospecial.hu címen teszi közzé.

168) A Társaság honlapján a jelen szabályzat 6. számú melléklet szerinti adatokat kötelező közzétenni az Infotv. 1. mellékletében meghatározott közlési és megőrzési időpontok szerint.

169) A honlapon közzéteendő adatok karbantartása, aktualizálása az informatikai osztály, a közzéteendő adatok szolgáltatása, koordinálása pedig a szakterületi vezetők feladata a 6. számú mellékletben, valamint az egyes szakterületek ügyrendjeiben megfogalmazott feladatok ellátására vonatkozóan.

25. Adatbiztonsági szabályok

170) A Társaság foglalkoztatottja a munkavégzése során birtokában lévő, személyes adatnak minősülő adatokat tartalmazó iratokat köteles munkaidőn túl - és amelyeket lehetséges, munkaidőben is - szekrényébe zárva tartani. Az asztalon és az irodában egyéb helyen hivatalos iratok csak a munkavégzés céljából és annak időtartama alatt tárolhatóak.

171) A fenti bekezdésben felsorolt iratok elzárásáért az a foglalkoztatott felelős, akinél azok a munkaidő befejezésekor találhatóak. Azokat a helyiségeket, ahol közös használatú nyomtató vagy másológép üzemel, az adatbiztonsági követelmények figyelembevételével kell használni.

172) Azokat a szobákat, helyiségeket, ahol számítógép, munkaállomás üzemel, úgy kell használni, hogy az megfeleljen az adatvédelmi, tűzrendészeti és informatikai biztonsági követelményeknek. A foglalkoztatott köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a munkaállomást - ettől eltérő utasítás hiányában - kikapcsolni, az irodahelyiség ajtaját távozáskor zárva tartani.

173) Személyes adatokat is tartalmazó iratot, illetve egyéb adathordozót a Társaság székhelyéről kivinni - munkaköri feladat ellátásának kivételével - csak az érintett szervezeti egység vezető engedélyével lehet. A foglalkoztatott ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg, továbbá tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.

174) Iratok és adatok mobiltelefonon, illetve egyéb elektronikus úton csak a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával, kellő körültekintéssel és kizárólag a Társaság technikai eszközeinek igénybevételével (Informatikai Szabályzat előírásainak betartásával) továbbíthatók. A személyes adatokat tartalmazó egyéb iratanyagok megsemmisítéséről a szükséges biztonsági intézkedések mellett kell gondoskodni.

175) Az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságot az ügyvezetőnek és a szervezeti egységek vezetőinek, illetve a közvetlen állományba tartozóknak kell meghatározni.

176) A büntetés-végrehajtás szervezeti rendszerén belül a személyes adatok - a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig - továbbíthatók olyan szervezeti egységhez, amely ezen adatokkal kapcsolatban a további feladatokat lát el.

177) A személyes adatokat tartalmazó adatállományok dokumentációit nyilvántartásba kell venni, és gondoskodni kell azok aktualizálásáról. Meg kell határozni a dokumentációkhoz történő hozzáférésre jogosultak körét, egyébként a hozzáférés csak a Társaság ügyvezetőjének engedélyével történhet.

178) A fokozott és kiemelt biztonsági fokozatba sorolt adatkezelések dokumentációit páncélszekrényben vagy biztonsági zárral és falakkal ellátott lemezszekrényben kell őrizni.

179) Az egyes adatkezelésekhez a hozzáférési jogosultságot személyre szólóan kell megállapítani, a jogosultságot az érintett munkaköri leírásában is rögzíteni kell. Amennyiben a jogosultság megállapítására alapot adó körülményben változás történik, haladéktalanul intézkedni kell a jogosultság módosítására vagy visszavonására.

26. A kamerákkal kapcsolatos adatbiztonsági intézkedések

180) A képfelvételek megtekintésére és visszanezésére szolgáló monitor úgy kerül elhelyezésre, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat a jogosultsági körön kívül más személy ne láthassa.

181) A megfigyelést és a tárolt képfelvételek visszanezését kizárólag a jogsértő, vagy szabályzóban leírtakat sértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése, valamint fogvatartottakat érintő kivizsgálások céljából tehetik. A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevő egységen kívül más eszközzel felvételt készíteni tilos.

182) A tárolt képfelvételekhez történő hozzáférés biztonságos módon, úgy történhet, hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen. A tárolt képfelvételek visszanezését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell. A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt

képfelvételekhez történő hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.

183) A rögzítő készülékben rögzítésre került felvételeket a felvevőben működő merevlemezen tárolják. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.

184) Jogsértő cselekmény észlelését követően a szükséges hatósági eljárás haladéktalan megkezdéséről és a cselekményről készült felvételek tárolásáról intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a cselekményről képfelvétel készült.

27. Társaság adatvédelmi tisztviselője

185) A Társaságnál az ügyvezető kijelölése alapján, annak közvetlen alárendeltségében az adatvédelmi tisztviselő működik, akinek feladatköre a Társaság adatvédelmi tevékenységének irányítása, felügyelete és ellenőrzése. Ezt a feladatkörét a munkaköri leírásában rögzíteni kell.

186) Az adatvédelmi tisztviselő jogi, közigazgatási, informatikai vagy ezeknek megfelelő felsőfokú végzettséggel rendelkező foglalkoztatott, aki egyéb feladatokkal csak az adatvédelmi feladatok ellátásának veszélye nélkül bízható meg.

187) Az adatvédelmi tisztviselő feladatait a büntetés-végrehajtási szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról szóló BVOP utasítás tartalmazza.

28. Oktatás, tájékoztatás

188) A Társaság munkavállalói személyes adataik kezeléséről, valamint a rájuk vonatkozó érintetti jogok gyakorlásáról a Társaság honlapján is rendszeresített adatvédelmi tájékoztatót kapnak.

189) A Társaság állományába újonnan került olyan személyeket, akik munkakörüknel fogva személyes adatokat kezelnek, az adatvédelmi tisztviselő köteles az állományba vételt követő négy hónapon belül adatvédelmi oktatásban részesíteni a büntetés-végrehajtási alapvizsgálóval egyidejűleg és részére a szükséges jogszabályokat, belső normákat és egyéb segédanyagokat rendelkezésre bocsátani.

190) A dolgozók felvételi lapján az oktatás tényét rögzíteni kell, valamint az oktatásról készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az adatvédelmi oktatás megtörténtét.

191) Az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok kezelését végző foglalkoztatottakat a bekövetkezett adatvédelmi tárgyú jogszabály- és normaváltozásokról köteles tájékoztatni, indokolt esetben - különösen a jelentősebb adatvédelmi tárgyú normaváltozások vagy az ellenőrzés során feltárt visszatérő vagy egyébként súlyos hiányosságok esetén - az érintett állomány kötelező adatvédelmi oktatását elvégezni.

192) Az adatvédelmi tisztviselő információszabadsággal összefüggő feladatok ellátásáért felelős foglalkoztatottakat a közérdekű adatok nyilvánosságával összefüggő jogszabály- és normaváltozásokról köteles tájékoztatni, indokolt esetben - különösen a jelentősebb normaváltozások vagy az ellenőrzés során feltárt visszatérő, vagy egyébként súlyos hiányosságok esetén - az érintett állomány kötelező, információszabadság tárgyú oktatását elvégezni.

29. Adatvédelmi incidens kezelésére vonatkozó eljárás

193) Az adatvédelmi tisztviselő az egyes adatvédelmi incidensekről az 7. számú melléklet szerinti jegyzőkönyvet felveszi, mely tartalmazza az incidens

- a) leírását, bekövetkezésének körülményeit (helye, időpontja, oka stb.),
- b) hatásait (érintetti jogok sérülése, érintetti kör nagysága stb.),

- c) kezelésére tett intézkedéseket (kezelés módja, időpontja. Hatóságnál való bejelentés, érintett értesítése esetén ennek ténye stb.).
- 194) A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.
- 195) A jegyzőkönyvek elektronikus formáját a RZS integrált ügyviteli rendszerben külön főszámra kell iktatni, mely egyben az adatvédelmi incidensek nyilvántartását szolgálja.

30. Az adatvédelmi incidens belső jelentése

- 196) A gyakorlatban többféle adatvédelmi incidens fordulhat elő, ezek különösen:
- a) titokvédelmi incidens: ide tartoznak a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés és nyilvánosságra kerülés esetei;
 - b) adatmódosítási incidens: ide tartoznak azok az esetek, amikor személyes adatok jogosulatlan vagy véletlen módosítása történik.
- 197) Amennyiben az Adatkezelő bármely munkavállalója vagy a társaság személyes adataihoz hozzáférő egyéb személy bármilyen adatvédelmi incidenst, vagy annak reális veszélyét tapasztalja, azt köteles részletesen és haladéktalanul bejelenteni az Adatkezelő vezetőjének, és neki minden segítséget időszerűen megadni az adatvédelmi incidens minél teljesebb körű feltárása és kezelése érdekében.
- 198) A bejelentett incidenseket értékelni és dokumentálni szükséges. Az incidenst „a természetes személyek jogaira és szabadságaira” gyakorolt kockázat értékelésétől függően kell jelenteni, ezért az ilyen esetekben el kell végezni ezt a kockázatértékelést.
- 199) Az értékelésnek ki kell térnie különösen az alábbiakra:
- a) az incidens bekövetkezésének időpontja és helye,
 - b) az incidens leírása, körülménye, hatásai,
 - c) az incidens során kompromittálódott adatok köre, számossága,
 - d) a kompromittálódott adatokkal érintett személyek köre,
 - e) az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírása,
 - f) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírása.

31. Döntés a felügyeleti hatóság értesítéséről, a bejelentés módja

- 200) A GDPR kimondja, hogy az adatkezelési incidenst be kell jelenteni a felügyeleti hatóságnak, „kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve”.
- 201) Ennek alapján Adatkezelő köteles értékelni az adatvédelmi incidens által jelentett kockázat szintjét és mértékét, mielőtt dönt arról, hogy tesz-e bejelentést.
- 202) A kockázatértékelés körében többek között az alábbi szempontokat érdemes figyelembe venni:
- a) az incidens jellege (ld. pl. a fenti kategóriákat);
 - b) az incidenssel érintett személyes adatok természete, érzékenysége és mennyisége;
 - c) egyéb, relevánsnak tekintett tényezők (ideértve különösen, de nem kizárólagosan az incidens hatásának értékelését).
- 203) A fenti kockázatértékelés elvégzésére, a bejelentéssel kapcsolatos döntés végrehajtása, a megfelelő dokumentáció elkészítése, és az érintettek felé kapcsolattartás és a részükről felmerülő további kérdések megválaszolása és ügyek intézése az adatvédelmi tisztviselő felelős.
- 204) A kockázatértékelés módját, az indokolást és a következtetéseket dokumentálni kell, és azt a

felső vezetésnek kell az aláírásával ellátnia. A kockázatértékelés eredményének az alábbi következtetések egyikét kell tartalmaznia:

- a) Az adatvédelmi incidens nem igényel bejelentést
- b) Az adatvédelmi incidenst csak a felügyeleti hatóságnak kell bejelenteni
- c) Az adatvédelmi incidenst a felügyeleti hatóságnak és az érintetteknek egyaránt be kell jelenteni.

205) Amennyiben a döntés alapján bejelentést kell tenni a felügyeleti hatósághoz, a GDPR megköveteli, hogy azt „indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott” kell megtenni. Ha jogszerű indok alapján a bejelentést nem teszik meg az előírt határidőn belül, az indokot fel kell tüntetni a bejelentésben.

206) A bejelentést az illetékes adatvédelmi hatóság felé megfelelően, és biztonságos módon kell megtenni.

32. Érintettek tájékoztatásáról szóló döntés és a tájékoztatás módja

207) A GDPR kimondja, hogy az adatkezelési incidensről tájékoztatni kell az érintettet, „ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve”.

208) A GDPR akkor nem követeli meg az érintettek tájékoztatását, ha az „aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé”. Ilyen esetekben azonban az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni.

209) Miután döntés született arról, hogy az incidens indokolja az érintettek tájékoztatását, a GDPR alapján a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni.

210) Az érintetteknek adott tájékoztatásban „világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét” és a következőket:

- a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségét;
- b) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények leírását; és
- c) az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

33. Külső ellenőrzések jelentése, panasztétel

211) Amennyiben a Társaságnál a NAIH:

- a) vizsgálatot;
- b) adatvédelmi hatósági eljárást vagy;
- c) titokfelügyeleti hatósági eljárást indít, az adatvédelmi tisztviselő a BVOP adatvédelmi tisztviselőjét - a szolgálati út betartásával - haladéktalanul értesíti.

212) A NAIH vizsgálatával, valamint az adatvédelmi és a titokfelügyeleti hatósági eljárással érintett adatkezelő szervezeti egység vezetője köteles a NAIH részére:

- a) minden szükséges tájékoztatást szóban és írásban megadni;
- b) az összes olyan iratba való betekintést és a másolatok készítését lehetővé tenni, amely személyes adatokkal, közérdekű adatokkal vagy közérdekből nyilvános adatokkal összefügghet;
- c) biztosítani azokba a helyiségekbe való belépést, ahol adatkezelés folyik;
- d) a minősített adatok megismerését elősegíteni.

213) Ha a Társaság a NAIH adatvédelmi és titokfelügyeleti hatósági eljárásban hozott határozatát nem fogadja el, adatvédelmi hatósági eljárás esetén az adatvédelmi tisztviselő kikérését követően a

bíróági felülvizsgálat kezdeményezésére nyitva álló határidőn belül a bírósághoz fordulhat. A bíróság jogerős döntéséig a vitatott adatkezeléssel érintett adatok nem törölhetők, illetve nem semmisíthetők meg, az adatok kezelését a NAIH határozatának kézhezvételekor, illetve a NAIH eljárásának megkezdésekor fel kell függeszteni, és az adatokat zárolni kell.

214) A Társaság esetleges jogsértése ellen panasszal a NAIH-nál lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 -1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

215) A panaszok benyújtására és elbírálásuk rendjére a Rendelet és az Info törvény rendelkezései, továbbá a NAIH oldalán leírtak irányadóak.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

34. Adatfeldolgozói tevékenység

216) Ha az adatkezelést a Társaság nevében más végzi, a Társaság kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés a GDPR követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására. Adatfeldolgozó igénybevételére – a Társaság megbízásából - jelen utasítás hatályba lépésének időpontjában nem kerül sor. Amennyiben azonban erre sor kerülne, a jelen fejezetbe foglalt szabályokat kell alkalmazni.

217) Az adatfeldolgozó a Társaság előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

218) Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést az uniós jog vagy tagállami jog alapján létrejött olyan – az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait meghatározó – szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót a Társasággal szemben.

219) Az adatfeldolgozás érdekében kötött szerződés tartalmazza, hogy az adatfeldolgozó:

a.) a személyes adatokat kizárólag a Társaság írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;

b.) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;

c.) tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó feltételeket;

d.) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a Társaságot abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása

tekintetében;

e.) segíti a Társaságot a kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;

f.) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a Társaság döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat a Társaságnak, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;

g.) a Társaság rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely lehetővé teszi és elősegíti a Társaság által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is;

h.) haladéktalanul tájékoztatja a Társaságot, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása jogsértő.

220) Az adatfeldolgozói szerződést vagy más jogi aktust írásba kell foglalni, ideértve az elektronikus formátumot is.

221) Az adatfeldolgozó és bármely, a Társaság vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag a Társaság utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi.

35. Hatályba léptető rendelkezések

222) A jelen utasításban foglaltakat a teljes személyi állománnyal ismertetni kell. és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége

223) Az utasítás az ügyvezető általi jóváhagyás napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Pálhalmi Agrospeciál Kft. Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzatáról szóló 18/2024. számú ügyvezetői utasítás hatályát veszti

Pálhalma, az elektronikus dátumbélyegző szerint.

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT
személyes adatok kezeléséhez

1) Alulírott jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a Pálhalmai Agrospeciál Kft. Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzatáról szóló ügyvezetői utasítás, illetve a Munkavállalókra vonatkozó adatkezelési tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat elfogadom.

2) Hozzájárulok, hogy megadott személyes adataimat a Pálhalmai Agrospeciál Kft., mint adatkezelő a személyi anyag-nyilvántartási, biztosítási jogviszonnyal, illetmény számfejtéssel, munkáltatással, jogszabályi előírásoknak való megfeleléssel kapcsolatban kezelje. Hozzájárulok továbbá, hogy a Pálhalmai Agrospeciál Kft. a kezelt adatokat a jogszabályban előírt szervek részére továbbítsa.

3) Jelen adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) b. pontján alapul.

4) Tudomással bírok arról, hogy személyes adataim kezeléséről az adatkezelőtől a p@agrospec.hu email címen, illetve a 2407 Dunaújváros Pálhalma 1. 078/36 hrsz. címen tájékoztatást kérhetek, továbbá kérhetem a személyes adataim helyesbítését, törlését vagy zárolását, illetőleg, jogaim megsértése esetén a lakóhelyem vagy tartózkodási helyem szerinti illetékes bírósághoz fordulhatok, valamint bejelentést tehetek a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál is.

5) A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 -1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Dunaújváros, 20..

.....

aláírás

.....

név

KAMERÁVAL MEGFIGYELT TERÜLET!

Tájékoztató adatkezelésről:

Tájékoztatjuk, hogy a Pálhalmi Agrospeciál Kft. (továbbiakban: Társaság) területén, az épületen belüli, illetve az épületen kívüli mozgást elektronikus megfigyelő rendszerrel (továbbiakban: kamerákkal) figyeljük, mely során személyes adatokat tartalmazó képfelvételek készülnek.

Az adatkezeléshez történő hozzájárulás önkéntes, ráutaló magatartással történik. Ön a Társaság területére történő belépéssel és az itt tartózkodással hozzájárulását adja a képfelvétellel kapcsolatos adatkezeléshez. Kérjük, hogy ne lépjen be a területre, amennyiben Ön ehhez nem kíván hozzájárulni!

A megfigyelésnek és a képfelvételek rögzítésének célja a Társaság területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, továbbá a Társaság vagyontárgyainak védelme. Ennek keretében cél a jogsértő cselekmények megelőzése, a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, illetve a felvételek bizonyítékként történő felhasználása a hatósági eljárások keretében.

A képfelvételeket a Társaság területén lévő kamerák központi felvevő egységén maximum 30 napig tároljuk, kivételes esetekben maximum 60 napig, amennyiben nem indul eljárás. A kamerarendszert a Társaság működteti. A kamerák pontos elhelyezéséről, és az általuk megfigyelt területről a Pálhalmi Agrospeciál Kft. adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló ügyvezetői utasításból informálódhat.

Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy kérelmezheti

- a) tájékoztatását személyes adatainak kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését,
- c) személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.

A kérelmeket a Társaság ügyvezetőjének lehet benyújtani (2407 Dunaújváros, Pálhalma 1. 078/36. hrsz.). Az adatkezelési szabályzat elérhető a Társaság titkárságán, illetve belső honlapján.

Pálhalma, 202

Cséri Zoltán by. dandártábornok
bv. főtanácsos
ügyvezető



4. számú melléklet

tárgy: kamera felvétel kérelem

kelt:

**Cséri Zoltán bv. dandártábornok,
bv. főtanácsos
ügyvezető
Pálhalma**

Informatika tölti ki

Sorszám:

Adatszolgáltató neve:

Adatszolgáltatás módja:

Tisztelt Ügyvezető Úr!

Kérem engedélyezni az alábbiak alapján biztonsági kamerafelvételek kimentését.

Adatszolgáltatást igénylő (kérelmező) megnevezése:

Adatszolgáltatás célja, jogalapja:

A kimentett felvételeket nap után az összes adathordozóról törlöm (30 nap lehet, mely indokolt esetben meghosszabítható). Gondoskodom róla, hogy a felvételeket illetéktelen személy ne láthassa.

Kért felvételek:

Telephely és felvevő egység megnevezése	Kamera sorszáma (a felvevő egység adminisztrációs felülete alapján)	Dátum, idő

_____ kérelmező neve olvashatóan

_____ kérelmező aláírása

Javaslom Nem javaslom

Engedélyezem Nem engedélyezem

Dátum: _____

Dátum: _____

_____ felelős szervezeti egység vezető neve, aláírása

_____ ügyvezető

Adatlap adatvédelmi nyilvántartásba vételhez

Az adatkezelés megnevezése ¹	
Az adatkezelés célja ²	
Az adatkezelés jogalapja ³	
Az adatok fajtája ⁴	
Az érintettek köre ⁵	
Az adatok forrása ⁶	
A továbbított adatok fajtája ⁷	
A továbbított adatok címzettje ⁸	
Az adattovábbítás jogalapja ⁹	
Az egyes adatfajták törlési határideje ¹⁰	
Az adatkezelő neve és címe (székhelye), az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége ¹¹	
A tényleges adatkezelés helye, illetve az adatfeldolgozás helye ¹²	
Az adatkezelés jogszerűsége és a személyes adatok megfelelő szintű biztonsága érdekében végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása ¹³	

¹ A nyilvántartásnak az adatkezelést létrehozó törvény által meghatározott elnevezést kell megjelölni. (pl.: kapcsolattartók nyilvántartása – a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. tv. 28/A. § (1) bekezdése szerint)

² Az adatkezelés célját az adatkezelést elrendelő törvény határozza meg, de ezen belül meg kell jelölni a meghatározott feladat teljesítését előíró jogszabályt. (pl.: reintegráció, a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. tv. alapján)

³ Adatkezelés esetén hivatkozni kell a jogalap meglétét előíró pontos törvényi rendelkezés(ek)re, valamint – szükség esetén – azok végrehajtási rendeleteire. (pl.: a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 28/A. § (1), valamint a szabadságvesztés, az elzárás, az előzetes letartóztatás és a rendbíróság helyébe lépő elzárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 16/2014. IM rendelet 24. § (1) bekezdése szerint)

⁴ A személyes vagy különleges adatokat azonos szempont szerint csoportosítva, összefoglaló néven kell szerepeltetni ebben a pontban. (pl.: kapcsolattartói adatok)

⁵ Az adatalanyok körét az adatkezelés alapjául szolgáló törvényi rendelkezés határozza meg. (pl.: kapcsolattartók nyilvántartásában rögzített személyek köre)

⁶ Az adatállományba bekerülő adatok forrása. (pl.: kapcsolattartói nyilatkozatok)

⁷ Kitöltése abban az esetben szükséges, amennyiben az adatok fajtája nem egyezik a 4. pontban foglaltakkal.

⁸ Pontos jogszabályi hivatkozás szükséges az adat címzettjéről és az adattovábbítás jogalapjáról.

⁹ Pontos jogszabályi hivatkozás szükséges az adat címzettjéről és az adattovábbítás jogalapjáról.

¹⁰ A törlés határidejét a vonatkozó törvényhely vagy az érintett hozzájáruló nyilatkozata, illetve a jogalap megszűnése határozza meg.

¹¹ Az adatkezelő szerv neve és pontos címe, az adatvédelmi tisztviselő neve, postai és elektronikus levélcíme.

¹² Csak abban az esetben szükséges kitölteni, ha az adatkezelő és az adatkezelés és/vagy az adatfeldolgozás tényleges helyszíne szervezetenként egymástól elválik.

¹³ Pl.: sérülékenységi vizsgálat lefolytatása, hozzáférés korlátozásának módja, sérülés elleni védelem módja stb.

BETEKINTÉSI NYILVÁNTARTÁSév

5/B számú melléklet

Sorszám	Hozzáférési jogot gyakorló érintett neve vagy betekintést/másolatot kérő neve, adatai	Kérelem kelte	Igényelt adatok, információk köre	Kérelem teljesítésének időpontja	Hozzáférés, betekintés korlátozásának vagy megtagadásának jogi és ténybeli indokai
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS év

5/C számú melléklet

Sorszám	Érintett neve	Az adattovábbítás időpontja	Adattovábbítás jogalapja	Adatigénylő neve/megnevezése	A továbbított személyes adtok fajtája
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

A TÁRSASÁG ÁLTAL KÖZZÉTEENDŐ KÖZADATOK LISTÁJA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Közzétételre kötelezett	Adatgazda a szervezeten belül
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	Pálhalmi Agrospeciál Kft.	informatikai vezető
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	Pálhalmi Agrospeciál Kft.	pénzügyi és számviteli osztályvezető, jogtanácsos
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Pálhalmi Agrospeciál Kft.	pénzügyi és számviteli osztályvezető
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	nem releváns.	X
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	nem releváns	X
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése és az 1. pontban meghatározott adatai	nem releváns	X
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	nem releváns	X
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	nem releváns	X
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	nem releváns	X
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	nem releváns	X

11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	Pálhalmi Agrospeciál Kft.	pénzügyi és számviteli osztályvezető Informatikai vezető
-----	--	----------------------------------	---

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Közzétételre kötelezett	Adatgazda a szervezeten belül
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	Pálhalmi Agrospeciál Kft.	informatikai vezető, megfelelési tanácsadó
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	nem releváns	X
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	nem releváns	X
4.	Államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	nem releváns	X
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételenek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	nem releváns	X
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott	Pálhalmi	adatvédelmi

	adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az Infotv. szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által-alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	Agrospeciál Kft.	tisztviselő
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	nem releváns	X
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	nem releváns	X
9.	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	nem releváns	X
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	Pálhalmai Agrospeciál Kft.	illetékes szakterületi vezető
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Pálhalmai Agrospeciál Kft.	illetékes szakterületi vezető
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	Pálhalmai Agrospeciál Kft.	megfelelési tanácsadó
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Pálhalmai Agrospeciál Kft.	adatvédelmi tisztviselő
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	nem releváns	X
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	nem releváns	X
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	nem releváns	X
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő	nem releváns	X

	közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek		
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	nem releváns	X
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	nem releváns	X
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	nem releváns	X
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	nem releváns	X
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	nem releváns	X
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	nem releváns	X
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	nem releváns	X
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	nem releváns	X

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Közzétételre kötelezett	Adatgazda a szervezeten belül
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	Pálhalmi Agrospeciál Kft.	pénzügyi és számviteli osztályvezető
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Pálhalmi Agrospeciál Kft.	pénzügyi és számviteli osztályvezető
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	Pálhalmi Agrospeciál Kft.	pénzügyi és számviteli osztályvezető
4.	<p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték</p>	Pálhalmi Agrospeciál Kft.	pénzügyi és számviteli osztályvezető

	kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani		
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	nem releváns	X
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Pálhalmi Agrospeciál Kft.	pénzügyi és számviteli osztályvezető
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Pálhalmi Agrospeciál Kft.	üzemgazdász
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Pálhalmi Agrospeciál Kft.	jogtanácsos

Szám:/20 év

JEGYZŐKÖNYV
adattvédelmi incidensről

Készült (év/hónap/nap):

Az adattvédelmi incidens észlelőjének neve, beosztása:

Az érintett szakterületi vezető neve:

Az incidens leírása (helye, időpontja, bekövetkezése körülményei, egyéb releváns információk):

Az incidens hatásai (érintetti jogok sérülése, érintetti kör nagysága, kockázatbecslés elvégzése esetén annak megállapításai stb.):

Az incidens kezelésére tett intézkedések (kezelés módja, időpontja stb.):

Hatóságnál való bejelentés: igen/nem

Érintett tájékoztatása: igen/nem

RZS ügyszám:

.....
adattvédelmi tisztviselő aláírása

Ellenőrzési nyomvonal										
Főfolyamat megnevezése: <i>adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról, valamint az elektronikus megfigyelési eszközökkel kapcsolatos feladatokról</i>										
Sorszám	Munkafolyamat megnevezése (lépései)	Jogszabályok, normák (belső, speciális)	Kiinduló dokumentum Input	Végrehajtó (munkakör, szervezeti egység)	Keletkező dokumentum Output	Ellenőrzést végző (munkakör, szervezeti egység)	Kontroll leírása	Határidő	Jóváhagyó (munkakör, szervezeti egység)	Ellenőrzési pontok/ kockázati tényezők
1	Adatkezelés, adatfeldolgozás	jelen utasítás	jegyzőkönyv	munkaterületért felelős vezető vagy helyettese, továbbá ügyvezető és helyettesei által meghatározott személy	jegyzőkönyv	ügyvezető és ügyvezető helyettesek	vezetői	azonnali	ügyvezető és/vagy ügyvezető helyettesek	Adatok illetéktelen személyhez történő juttatása, téves megküldése
2	Külső adathordozó (Pen-drive, telefonkészülék)	jelen utasítás, Informatikai szabályzat	szolgálati jegy	informatikai szakterület	engedélyezett szolgálati jegy	informatikai vezető	vezetői	azonnali	ügyvezető és/vagy ügyvezető helyettesek	Szolgálati jegy engedélyezése megtörtént? Adathordozók megvannak-e? Illetéktelen adathalászat és vírusfertőzés esete fennáll-e?
3	Adattovábbítási és betekintési nyilvántartások kezelése	jelen utasítás	adattovábbítási nyilvántartás, betekintési nyilvántartás	szakterületi adatvédelmi felelős	adattovábbítási nyilvántartás, betekintési nyilvántartás	ügyvezető, adatvédelmi tisztviselő	vezetői	azonnali	ügyvezető és/vagy ügyvezető helyettesek	Nyilvántartások folyamatos vezetése megtörtént-e? Történt-e jogosulatlan adatszolgáltatás?
4	Kamerarendszer működése	jelen utasítás	táblák	munkaterületért felelős vezető	ellenőrzések alkalmával meglétének dokumentálása	adatvédelmi tisztviselő, munkaterületért felelős vezető, ügyvezető és ügyvezető helyettesek	vezetői	azonnali	ügyvezető és/vagy ügyvezető helyettesek	Figyelmeztető táblák kihelyezése megtörtént-e? Azok jól látható helyre kerültek?

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
30546/44-19/2024.BV.